

貸出対象 本スペースの貸出対象は慶應義塾大学の公認学生団体とする。

貸出日 日吉キャンパス一斉休暇期間（8月と12月～1月）、その他工事期間を除く全ての日において本スペースを貸し出す。

利用団体登録方法

利用を希望する団体は、日吉学生部学生生活担当窓口にて利用団体登録をする。利用団体登録には、日吉練習場責任者、登録責任者、連絡先を記入する。日吉練習場責任者に変更があった時点で新しい届を提出し差し替える。

スペースの予約方法

毎月1日頃に、日吉練習場責任者宛にメールで送られてくる翌月分の予約フォームから1ヶ月分を申請する。
毎月9日頃に、学生生活担当から予約状況をメールでお知らせするので、利用団体間で調整し、担当者が締切までに学生生活担当へ調整結果を連絡する。（締切は前の週の木曜23時まで）

B～D,E-1,E-2の各スペースを1日4区分する。

① 9:00～12:00 ②12:00～15:00 ③15:00～18:00 ④18:00～21:00

1団体につき、1日合計4コマまで予約可能。ただし、同じ時間帯に予約できるのは2スペースまで。

当日の利用方法

当日の責任者が、正門警備室にて鍵を借り、協生館1階防災センターに報告してから使用する。
使用後はスペースの扉の施錠を確認し、協生館1階防災センターに報告し、鍵を正門警備室に返却する。
使用時間を厳守すること。

利用ルール

- ・責任者は使用中その場に居なければならない。ただし責任者は交代してもよい。その場合は予約台帳に責任者名を複数記入する。責任者は「利用団体登録届」にて登録されている者に限る。
大学側からの連絡は責任者へ行う。責任者は使用中、携帯電話に出られるようにしておく。
責任者は使用者の体調管理や使用マナー等すべてにおいて監督を行う。
責任者は非常階段等の避難経路を確認し、非常時には部員を避難誘導できるようにしておく。
登録する責任者を追加する場合、学生部学生生活担当窓口にて利用団体登録届に追記する。
- ・飲食禁止。ただしペットボトルの飲料は持ち込み可。
- ・喫煙不可。
- ・使用後は全員で清掃を行い、ごみは持ち帰ること。団体や個人の私物を放置しないこと。

協生館の利用について

協生館は一般の方も利用する施設である。通路、協生館前広場（サンクンガーデン）などは一般の方が通行するので、見苦しい行為（数人でたむろする、飲み食いをする、大声で話す等）は厳に慎むこと。

緊急連絡先

警備室 …045-563-1111
協生館運営センター…045-564-2452
学生部学生生活担当…045-566-1025